

Materia: Planificación estratégica

Departamento:
Bibliotecología

Profesor:
Aparicio, Alicia

2° Cuatrimestre - 2020

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**DEPARTAMENTO: BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE
LA INFORMACIÓN**

MATERIA: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: EF

MODALIDAD DE DICTADO: VIRTUAL (según Res. D 732/20 y
normativa específica dispuesta a los efectos de organizar el dictado a
distancia)

PROFESOR/A: Aparicio, Alicia

CUATRIMESTRE: 2°

AÑO: 2020

CÓDIGO N°: 0878

ACOMODAR LA CARÁTULA



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
MATERIA: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
MODALIDAD DE DICTADO: VIRTUAL¹
RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: EF
CARGA HORARIA: 96 HORAS
CUATRIMESTRE Y AÑO: 2° 2020
CODIGO N°: 0878

EQUIPO DOCENTE:²
PROFESOR/A: APARICIO ALICIA
AYUDANTE: MACHADO SANTIAGO

Planificación estratégica

a. Fundamentación y descripción

La complejidad de la sociedad contemporánea, el crecimiento exponencial del conocimiento y los avances tecnológicos desarrollados para su acceso, plantean a las organizaciones, en general y a las bibliotecas en particular, desafíos cotidianos para adecuar sus actividades y servicios a las demandas de sus usuarios. Conocer los procesos de la planificación estratégica permite a los responsables de las unidades de información desarrollar competencias proactivas que les permitirán manejar eficazmente los cambios que se producen constantemente en el entorno en que se encuentran y les posibilitará una mejor asignación de los recursos disponibles.

b. Objetivos:

General

Los alumnos podrán conocer y asimilar los conceptos teóricos que les permita comprender la dinámica de la planificación estratégica y los diferentes aspectos que condicionan el proceso, con especial referencia a la planificación en unidades de información.

Específicos

- Comprender la importancia de la planificación para las bibliotecas.
- Incorporar y profundizar sobre los conceptos teóricos del ciclo de la planificación estratégica.

¹ Programa adecuado a las pautas de funcionamiento para la modalidad virtual establecidas en Res. (D) N°. 732/20 y otra normativa específica dispuesta a los efectos de organizar la cursada en el contexto de la emergencia sanitaria que impide el desarrollo de clases presenciales en la Universidad.

² Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.

- Conocer y utilizar métodos e instrumentos de gestión que faciliten la elaboración, ejecución, seguimiento, control y revisión del plan.
- Orientar a los alumnos en la elaboración de un Plan estratégico aplicado a una unidad de información.

c. Contenidos:

Unidad 1: Introducción a la planificación estratégica

Definición, importancia, fines y beneficios de la planificación estratégica. Prospectiva.

Unidad 2: Preparación del proceso

Creación del equipo de planificación. Acuerdo sobre el proceso. Organización y recursos necesarios.

Unidad 3: Análisis del escenario actual

Identificación de mandatos formales e informales. Aclarar valores. Visión. Análisis de los actores. Evaluación de la situación externa e interna. Identificación de asuntos críticos.

Unidad 4: Misión, metas, objetivos, estrategias

Establecimiento de la misión. Factores que influyen. Fijación de metas, objetivos y actividades coherentes con la misión. Determinación de prioridades. Evaluación y selección de estrategias.

Unidad 5: Elaboración del plan estratégico

Determinación de los recursos necesarios. Formulación de un plan con medidas de rendimiento, estrategias para su implementación y evaluación de resultados. Métodos para gestión de proyectos: diagrama de Gantt, P.E.R.T., C.P.M. Cálculo de costos y elaboración del presupuesto. Redacción del documento. Estructura y formato. Difusión del plan.

Unidad 6: Implementación y control del plan

Definición de tareas. Asignación de recursos. Coordinación y supervisión. Medición del logro de objetivos. Revisión del plan.

d. Bibliografía obligatoria, complementaria y fuentes, si correspondiera:

Unidad 1

Bibliografía obligatoria

Bryson, J. M. (2004). Strategic planning for public and non profit organizations (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Abadal Falgueras, E. (2012). Gestión de proyectos en información y documentación. Gijón: Trea.

Beinstein, Jorge. (2016). Manual de prospectiva: guía para el diseño e implementación de estudios prospectivos. Buenos Aires : MINCYT. Recuperado de https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/lib_ins_manual-de-prospectiva.pdf [2020-06-19].

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Chiavenato, I. y Sapiro, A. (2011). Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones. 2da. ed. México: Mc Graw Hill.

Choque Larrauri, R. (2017). Planeamiento estratégico: utilizando el Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard). Lima: Marcombo.

Godet, M. (2007). Prospectiva estratégica: problemas y métodos / en colaboración con Philippe Durance. En: *Cuadernos de LIPSOR*, no. 20. Recuperado de <http://archivo.cepal.org/pdfs/GuiaProspectiva/Godet2007.pdf> [2020-06-19].

Himmel, E. y Wilson, W. J. (2001). Planificar para obtener resultados. Barcelona: Milenio.

Unidad 2

Bibliografía obligatoria

Bryson, J. M. (2004). Strategic planning for public and non profit organizations (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Himmel, E. y Wilson, W. J. (2001). Planificar para obtener resultados. Barcelona: Milenio.

Unidad 3

Bibliografía obligatoria

Almada Navarro, E. M. (2008). El análisis de actores: metodología para el análisis contextual en Bibliotecología y Estudios de la Información. En: *Memoria del XXVI Coloquio de Investigación Bibliotecológica y sobre la Información* (p. 167-181). México, D.F.: UNAM, CUIB. Recuperado de: http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L39/1/xxvi_coloquio_cuib.pdf [2020-06-19].

Bryson, J. M. (2004). *Strategic planning for public and non profit organizations* (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations* (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Codina Jiménez, A. (2011). Deficiencias en el uso del FODA: causas y sugerencias. En: *Revista Ciencias Estratégicas*, vol. 19 no. 25 (ene-jun.), p. 89-100. Medellín : Universidad Pontificia Bolivariana. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=151322413006> [2020-06-19].

García López, T. y Cano Flores, M. (2013). El FODA : una técnica para el análisis de problemas en el contexto de la planeación en las organizaciones. En: *Ensayos*. Veracruz: IIESCA, UV. Recuperado de: <https://www.uv.mx/iiesca/files/2013/01/foda1999-2000.pdf> [2020-06-19].

Unidad 4

Bibliografía obligatoria

Bryson, J. M. (2004). *Strategic planning for public and non profit organizations* (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Bressano, M. (2015). Planificación, PERT y Gantt, camino crítico. Recuperado de: <http://www.mariobressano.com.ar/theme/materiales/dante/pertygantt.pdf> [2020-06-19].

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations* (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Información y documentación. Indicadores de rendimiento bibliotecario. ISO 11620.

UNE 50-137. (Primera parte). (1999). En: *Revista Española de Documentación Científica*. Vol. 22, no. 2, p. 223-247. Recuperado de

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/498/548> [2020-06-19].

Información y documentación. Indicadores de rendimiento bibliotecario. ISO 11620.

UNE 50-137. (Segunda parte). (1999). En: *Revista Española de Documentación Científica*. Vol. 22, no. 3, p. 357-401. Recuperado de

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/503/557> [2020-06-19].

Solimine, G., Di Domenico, G. y Pérez Pulido, M. (2010). Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

Unidad 5

Bibliografía obligatoria

Bryson, J. M. (2004). Strategic planning for public and non profit organizations (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Ander-Egg, E. y Aguilar Idañez, M. J. (1996). Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. 14 ed. ampl. y rev. Buenos Aires : Lumen Humanitas.

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Unidad 6

Bibliografía obligatoria

Bryson, J. M. (2004). Strategic planning for public and non profit organizations (3a. ed.). California : Jossey Bass.

McClure, C. R., Owen, A., Zweizig, D. L., Lynch, M. J. & Van House, N. A. (1991). Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos. Madrid; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid: Pirámide.

Bibliografía complementaria

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). Creating and implementing your strategic plan. A workbook for public and nonprofit organizations (2nd. ed.). California : Jossey Bass.

Himmel, E. y Wilson, W. J. (2001). Planificar para obtener resultados. Barcelona: Milenio.

United Nations Development Programme. (2009). Handbook on planning, monitoring and evaluating for development results. New York : UNDP. Recuperado de: <http://web.undp.org/evaluation/handbook/documents/english/pme-handbook.pdf> [2020-06-19].

e. Organización del dictado de la materia:

La materia se dicta en modalidad virtual mientras duren las restricciones establecidas por el Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio definido por el gobierno nacional (DNU 297/2020). Su funcionamiento se adecua a lo establecido en la Res. (D) N° 732/20 y a la normativa específica dispuesta a los efectos de organizar el dictado a distancia.

El dictado de clases se realiza a través del campus virtual de la Facultad de Filosofía y Letras y de otros canales de comunicación virtual que se consideren pertinentes para favorecer el intercambio pedagógico con los/las estudiantes.

La carga horaria total es de 96 horas.

Modalidad de trabajo

Se dará acceso a la bibliografía a través del espacio de la materia en el campus virtual de la Facultad de Filosofía y Letras, UBA.

Las grabaciones de las clases teóricas se entregarán cada semana de forma que puedan descargarse a un dispositivo digital.

Se dispondrán y evaluarán actividades diversas relacionadas con cada unidad del programa (cuestionarios, textos académicos, videos, experiencias en unidades de información, etc.), que los alumnos deberán cumplimentar.

A lo largo de la cursada cada alumno trabajará sobre un proyecto de planificación estratégica de una unidad de información concreta, que se presentará al finalizar el cuatrimestre.

f. Organización de la evaluación:

La materia se dicta bajo el régimen de promoción con EXAMEN FINAL (EF) establecido en el Reglamento Académico (Res. (CD) N° 4428/17) e incorpora las modificaciones establecidas en la Res. (D) N° 732/20 para su adecuación a la modalidad virtual de manera excepcional.

-Regularización de la materia:

Es condición para alcanzar la regularidad de la materia aprobar 2 (dos) instancias de evaluación parcial (o sus respectivos recuperatorios) con un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia.

Quienes no alcancen las condiciones establecidas para el régimen con EXAMEN FINAL deberán reinscribirse u optar por rendir la materia en calidad de libre.

-Aprobación de la materia:

La aprobación de la materia se realizará mediante un EXAMEN FINAL presencial en el que deberá obtenerse una nota mínima de 4 (cuatro) puntos. La evaluación podrá llevarse a cabo cuando las condiciones sanitarias lo permitan.

Se dispondrá de UN (1) RECUPERATORIO para aquellos/as estudiantes que:

- hayan estado ausentes en una o más instancias de examen parcial;

- hayan desaprobado una instancia de examen parcial.

La desaprobación de más de una instancia de parcial constituye la pérdida de la regularidad y el/la estudiante deberá volver a cursar la materia.

Cumplido el recuperatorio, de no obtener una calificación de aprobado (mínimo de 4 puntos), el/la estudiante deberá volver a inscribirse en la asignatura o rendir examen en calidad de libre. La nota del recuperatorio reemplaza a la nota del parcial original desaprobado o no rendido.

La corrección de las evaluaciones y trabajos prácticos escritos deberá efectuarse y ser puesta a disposición del/la estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega. El examen será devuelto al/la estudiante con la corrección y calificación correspondientes, en tinta sin enmiendas ni tachaduras, y firma del/la docente. El/la estudiante deberá conservarlo en su poder hasta que la materia haya sido aprobada y conste en el Certificado Analítico.

VIGENCIA DE LA REGULARIDAD:

Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el/la estudiante podrá presentarse a examen final en 3 (tres) mesas examinadoras en 3 (tres) turnos alternativos no necesariamente consecutivos. Si no alcanzara la promoción en ninguna de ellas deberá volver a inscribirse y cursar la asignatura o rendirla en calidad de libre. En la tercera presentación el/la estudiante podrá optar por la prueba escrita u oral.

A los fines de la instancia de EXAMEN FINAL, la vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo el/la estudiante deberá volver a inscribirse para cursar o rendir en condición de libre.

RÉGIMEN TRANSITORIO DE ASISTENCIA, REGULARIDAD Y MODALIDADES DE EVALUACIÓN DE MATERIAS: Quedan exceptuados/as de las condiciones para la Promoción Directa o con Examen Final los/as estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM) aprobado por Res. (CD) N° 1117/10.



Alicia Aparicio
Profesora Adjunta Interina



Mg. Carmen L. Silva
Directora