

Materia: Archivos de imagen y sonido

Departamento:
Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:
Sepich, Julieta

2° Cuatrimestre - 2015

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: Bibliotecología y Ciencia de la Información

ASIGNATURA: Archivos de imagen y sonido

PROFESORA: Julieta Sepich

CUATRIMESTRE: Segundo

AÑO: 2015

PROGRAMA N°: 0885

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION**

**Asignatura: Archivos de Imagen y Sonido
Profesora: Julieta Sepich
Segundo Cuatrimestre 2015
PROGRAMA N° 0885**

FUNDAMENTACIÓN:

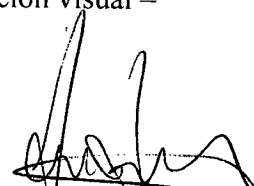
La asignatura pretende profundizar, por una parte, en el conocimiento de las vías de acceso a las fuentes de información útiles para los profesionales e investigadores del medio audiovisual y, por otra, en el estudio de las técnicas, las metodologías y los procesos documentales a los que se someten los documentos de imagen y sonido cuando ingresan en los sistemas de información. Además de señalar la necesidad de incorporar como fuentes relevantes las tipologías documentales visuales y audiovisuales. Asimismo integrar la gestión de estas tipologías en diversos perfiles institucionales.

OBJETIVOS GENERALES

- Capacitar a los estudiantes en el campo del documento de imagen y sonido, reconociendo sus especificidades y rescatando su valor informativo y patrimonial.
- Aplicar la metodología de selección, preservación y accesibilidad propias del documento de imagen y sonido.
- Analizar la problemática relacionada con la elaboración de auxiliares heurísticos propios de estos soportes documentales.
- Abordar la problemática de los archivos, focalizando en los fondos visuales y audiovisuales.
- Interpretar los lenguajes propios que portan los documentos visuales y audiovisuales y de qué manera se relacionan con aquellos de soporte textual.
- Adquirir las competencias para la interpretación de estas tipologías documentales.
- Comprender los conceptos básicos de la disciplina archivística y su relación con la tarea de investigación.
- Capacitar a los estudiantes en el campo del documento de imagen y sonido, reconociendo sus especificidades y rescatando su valor informativo y patrimonial.
- Aplicar la metodología de selección, preservación y accesibilidad propias del documento de imagen y sonido.
- Conocer los nuevos sistemas de gestión documental en el Estado, en lo referente a la incorporación del documento electrónico. Acceder a sistemas de información de otros países de América Latina y su legislación.

Contenidos

- Archivos y realidad: Procesos de producción documental. Gestión de documentos.
- Conceptos básicos archivísticos. Procesos técnicos: La clasificación; el ordenamiento; la descripción.
- Normativa Internacional: ISAD (G).
- Diplomática en documentos visuales y audiovisuales.
- Archivos visuales, audiovisuales. Tipologías y relaciones interpretativas desde las teorías de la imagen.
- Análisis de piezas visuales y audiovisuales a partir de modos de abordaje epistémico, simbólico y estético.
- La problemática de la existencia de estas tipologías en archivos. La documentación visual –



audiovisual como fuente documental para el investigador.

UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I .LOS ARCHIVOS DE IMAGEN Y SONIDO. ASPECTOS GENERALES.

Definición de documentos de imagen y sonido.
Antecedentes e Historia de su aparición. Concepto y tipología.
Cambios fundamentales en la archivología desde su aparición.
Teoría de la imagen. Modificaciones a través de la historia del concepto.
Instancias discursivas y morfológicas de la imagen.

Bibliografía:

Edmondson, Ray. (1998- 2004) Una filosofía de los archivos audiovisuales. En- Programa General de Información de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. París. Francia.
Lodolini, Elbio. (1993) Archivística. Principios y problemas. Madrid. ANABAD.
Gauthier, G. 20 lecciones sobre la imagen y el sentido. Cap. 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13.
Dubois P. Máquinas de imágenes. 2000. Paidós. España.
Bellour Raymond. Entre imágenes. 1998. Paidós. España.

UNIDAD II . DOCUMENTOS DE IMAGEN. LA FOTOGRAFIA.

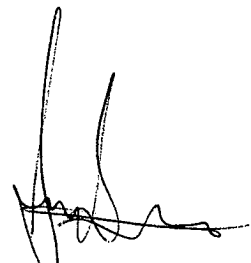
Historia de la fotografía.
Documentos fotográficos. Diferentes soportes. La emulsión.
Conservación del material sensible. Factores de deterioro y medidas preventivas.
Almacenamiento. Copias de referencia.
La accesibilidad y duplicación.
Procesos técnicos. Clasificación, ordenamiento y descripción.

Bibliografía: Aumont, Jacques. La imagen. Paidós. España.

Del Valle Gastaminza, Félix. (2001) Análisis documental de la fotografía. Madrid. España.
Freund, Giselle. (1974) La fotografía como documento social. Colección Fotografía. Ediciones Gamma. Cap: La fotografía, medio de reproducción de la obra de arte. Cap: La Fotografía de Prensa. Cap: Expansión y decadencia del oficio del fotógrafo. Cap: La fotografía y la ley. Cap: Los movimientos y la actitud de los artistas de la época con respecto a la fotografía.
Berger, J. Mirar. Usos de la fotografía.

UNIDAD III DOCUMENTOS DE IMAGEN Y SONIDO. PELÍCULAS Y VIDEGRABACIONES.

Documentos cinematográficos. Historia. Diferentes soportes.
Documentos videográficos. Cintas en rollo y cintas en videocasetes. La evolución tecnológica.
Conservación de los materiales. Factores de deterioro y medidas preventivas. Almacenamiento.
Copias de referencia.
La accesibilidad y la duplicación.
Procesos técnicos. Clasificación, ordenamiento y descripción.



Bibliografía: González Requena, J. El discurso televisivo. Elementos para una teoría del espectáculo.

Calabrese. Ritmo y repetición.

Marcel Martín. El lenguaje del cine.

Porter y Casanovas. Las claves de los medios audiovisuales.

UNIDAD IV . DOCUMENTO DE SONIDO.

Documentos Sonoros. Cintas abiertas y cintas en cassettes. Soporte Papel y poliéster. El disco en soporte vinilo y acetato.

Conservación de los materiales. Factores de deterioro y medidas preventivas. Almacenamiento.

Copias de referencia.

La accesibilidad y la duplicación.

Procesos técnicos. Clasificación, ordenamiento y descripción.

Bibliografía: Veras Teo. HISTORIA DEL DISCO DE LARGA DURACIÓN. 2010.

Veras Teo. La historia de la radio.LOS DOCUMENTOS SONOROS. 2010.

Los servicios de documentación sonora ante el reto digital.2009. María Victoria Nuño Moral. Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Extremadura.

RADIO digital. María Sanchez. Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Extremadura.

UNIDAD V. LOS NUEVOS SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN. EL DOCUMENTO ELECTRÓNICO.

Archivos por imágenes digitales. Sistema de procesamiento de imágenes digitales. Sistema de procesamiento de imágenes.

Archivos virtuales. Velocidad de acceso.

Bases de datos. Indexación. Medios de captura. Almacenamiento de imágenes.

Nuevos sistemas de gestión documental en archivos públicos. Documentos producidos en La conservación futura de este tipo de documentos.

Bibliografía: Bettetini y Colombo. Las nuevas tecnologías de la comunicación.

Duranti, Luciana.(1997) Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia. Sevilla. S & C.

Pensar el cine II. (Compilación) Fligliola y Yoel. Pitágoras Digital. 335-349 Pág..Flusser, V. La apariencia digital. 351- 344 Pág.

Bibliografía general

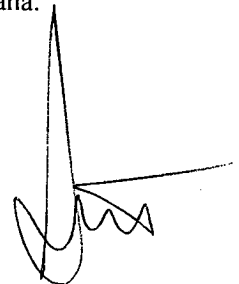
Edmondson, Ray. (2004) Una filosofía de los archivos audiovisuales. En- Programa General de Información de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Paris. Francia.

Duranti, Luciana.(1997) Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia. Sevilla. S & C.

Lodolini, Elbio. (1993) Archivística. Principios y problemas. Madrid. ANABAD.

Aumont, Jacques. La imagen. Paidos. España.

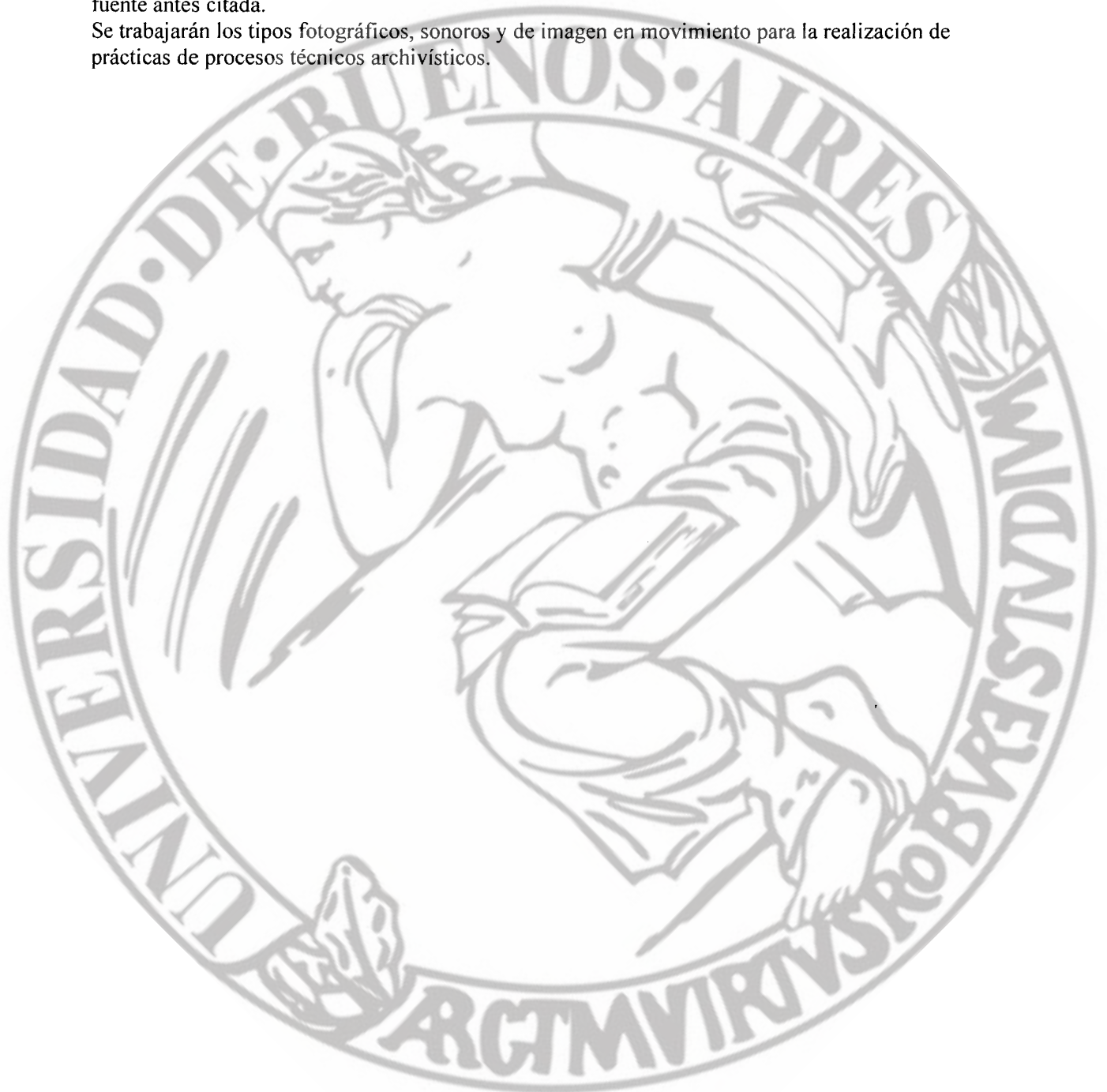
Del Valle Gastaminza, Félix. (2001) Análisis documental de la fotografía. Madrid. España.



Freund, Giselle. (1974) La fotografía como documento social. Colección Fotografía. Ediciones Gamma.

NOTA. En virtud de la escasez de bibliografía actualizada en la Argentina para el estudio de los nuevos soportes, se apelará a materiales que brinda Internet, previa selección por parte de la Cátedra, de manera que se confeccionará un módulo bibliográfico con material relevado de la fuente antes citada.

Se trabajarán los tipos fotográficos, sonoros y de imagen en movimiento para la realización de prácticas de procesos técnicos archivísticos.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name or initials.

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Modalidad de dictado: Clases teórico-prácticas.

Las clases tendrán como finalidad la aplicación de los conceptos teóricos explicados por el profesor, a lo que se sumará la discusión y el intercambio de propuestas y comentarios de los alumnos que resulten de la lectura de la bibliografía. A través de esta metodología se espera que las clases no constituyan meras exposiciones orales del docente, sino que sean un espacio abierto de activa participación de los alumnos, para el logro de un más rápido y efectivo aprendizaje.

Actividades planificadas

- Lecturas sobre la bibliografía específica.
- Informes Exposiciones orales individuales y grupales.
- Clases de discusión y comentario de textos.
 - Prácticas sobre procesos técnicos archivísticos.

SISTEMA DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Promoción y Evaluación que figure:

Las clases teórico-prácticas serán de doce (12) horas semanales y estarán a cargo de la Profesora Adjunta Interina

Para mantener la condición de regular en la materia, se exigirá a los alumnos:

1. asistencia al 50% de las clases teórico-prácticas;
2. aprobación de las evaluaciones parciales y de un trabajo final con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos;

Los alumnos que cumplan con los requisitos anteriormente detallados son regulares y podrán presentarse en condición de tales en la mesa general de exámenes.

La modalidad del examen final consistirá en un examen oral para promocionar la materia.

Los alumnos que opten por el régimen de libres, deberán entregar (con un mínimo de tres semanas antes de la fecha del examen) y aprobar un trabajo especial, que les será indicado por la cátedra. En lo restante, el examen libre se regirá por las condiciones establecidas por las reglamentaciones de la Facultad.

COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA

Clases Teóricas a cargo de la Profesora Adjunta Interina: Lic. Julieta Sepich



Mg. Estela Pagani
Directora

Dep. Bibliotecología y
Ciencia de la Información