

Materia: Indización y Condensación

Departamento:

Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:

Barber, Elsa

1°Cuatrimestre - 2017

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Indización y Condensación*

PROFESORA: *Elsa Barber*

CUATRIMESTRE: *Primer* **Aprobado por Resolución**

AÑO: *2017*

PROGRAMA N°: *0865*

N° *1067/17*

MARTA DE PALMA
Directora de Despacho y Archivo General

3. Indización de libros.

- 3.1 Introducción.
- 3.2 El autor y el índice.
- 3.3 Comienzo del proceso de indización.
- 3.4 Estructura de las entradas.
- 3.5 Ordenación de las entradas.
- 3.6 Temas especiales en indización.
- 3.7 Nombres.
- 3.8 Formato y diagramación del índice.
- 3.9 Edición del índice.
- 3.10 Herramientas para la indización.

4. Resúmenes.

- 4.1 Tipos y funciones.
- 4.2 Redacción del resumen.

5. Medio ambiente electrónico e indización.

- 5.1 Software de indización.

IV. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía general

American National Standard for Library and Information Sciences and Related Publishing Practices – Basic Criteria for Indexes. ANSI Z39.4-1984.

Cleveland, Donald B.; Cleveland, Ana D. *Introduction to Indexing and Abstracting.* 4th Edition. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 2013.

Cunningham, A.M.; Wicks, W. *Guide to Careers in Abstracting and Indexing.* Philadelphia, PA: National Federation of Abstracting and Information Services, 1992.

Fetters, Linda K. *Handbook of Indexing Techniques: A Guide for Beginning Indexers.* 2nd Edition. Corpus Christi, TX: FimCo Books, 1999.

Lancaster, Frederick W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica.* Traducción de Elsa Barber. Buenos Aires: EB Publicaciones, 1996.

Lancaster, Frederick W. *Indexing and Abstracting in Theory and Practice.* 2nd ed. Champaign, IL: University of Illinois, 1998.

Wellish, Hans H. *Abstracting, Indexing, Classification, Thesaurus Construction: A Glossary.* 2nd Edition. Port Aransas, TX: American Society of Indexers, 2000.

Wellish, Hans H. *Indexing from A to Z.* 2nd Edition Revised and Enlarged. New York: Wilson, 1995.

Bibliografía por unidades temáticas

Unidad 1

O'Connor, Brian C. *Explorations in Indexing and Abstracting: Pointing, Virtue and Power*. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1996. Cap 4 y 5.

Mai, Jens-Erik. *Deconstructing the Indexing Process*. *Advances in Librarianship*. 2000, 23: 269-298.

Unidad 2

Lancaster, Frederick W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Traducción de Elsa Barber. Buenos Aires: EB Publicaciones, 1996. Cap- 1 5 y 13.

Cleveland, Donald B.; Cleveland, Ana D. *Introduction to Indexing and Abstracting*. 4th Edition. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 2013. Cap. 5 y 8.

American National Standard Institute. *Guidelines for the Construction, Format and Management of Monolingual Controlled Vocabularies*. ANSI Z39.19-2005.

Shiri, Ali. *Powering search: the role of thesauri in new information environments*. Medford, NJ: ASIS&T, 2012. Cap 1: pp. 1-15.

Unidad 3

Mulvany, Nancy C. *Indexing Books*. Chicago: University of Chicago Press, 1994. Cap. 1-10.

Fetters, Linda K. *Handbook of Indexing Techniques: A Guide for Beginning Indexers*. 2nd Edition. Corpus Christi, TX: FimCo Books, 1999. Cap. 2, 3 y 5.

Chicago Manual of Style. 14th edition. Chicago: University of Chicago Press, 1993. Cap. 17.

O'Connor, Brian C. *Explorations in Indexing and Abstracting: Pointing, Virtue and Power*. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1996. Cap 2 y 7.

Unidad 4

Lancaster, Frederick W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Traducción de Elsa Barber. Buenos Aires: EB Publicaciones, 1996. Cap. 7 y 8.

American National Standard for Writing Abstracts. ANSI Z39.14-1997.

Unidad 5

Mulvany, Nancy C. *Indexing Books*. Chicago: University of Chicago Press, 1994. Cap. 10.

Cindex. Rochester, NY: Indexing Research.

Fetters, Linda K. *A Guide to Indexing Software*. 5th Edition. American Society of Indexers, 1995.

Humphrey, Susanne M. 1994. Knowledge-Based Systems for Indexing. En *Challenges in Indexing Electronic Text and Images*, edited by Raya Fidel, Trudi Bellardo Hahn, Edie M. Rasmussen, Philip J. Smith. Medford, NJ: American Society for Information Science. p. 161-175.

Harman, Donna. 1994. Automatic Indexing. En *Challenges in Indexing Electronic Text and Images*, edited by Raya Fidel, Trudi Bellardo Hahn, Edie M. Rasmussen, Philip J. Smith. Medford, NJ: American Society for Information Science. p. 247-264.

V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

El dictado de la materia consistirá de **clases teórico-prácticas y de trabajos prácticos.**

Las clases teórico-prácticas serán de cuatro horas semanales. El curso consistirá de lecturas de la bibliografía obligatoria y adicional asignada, comentarios sobre la misma, ejercicios en clase, actividades participativas, tareas extra clase y varias evaluaciones parciales. Esta metodología entiende las clases como espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento y no como meras exposiciones orales del profesor; se intenta provocar la activa participación de los alumnos.

Los trabajos prácticos, de dos horas semanales de clases presenciales consistirán en: evaluación del índice de un libro, indización de un artículo utilizando un tesauro, elaboración de un índice breve usando CINDEX, confección del índice de un libro, redacción de resúmenes, demostración de software. Para la realización de estas tareas la cátedra dispondrá oportunamente de pautas pre-establecidas.

VI. CRONOGRAMA

Clases teórico-prácticas:

Comisión 1: Presencial:

- Unidad 1: 8 hs.
- Unidad 2: 12 hs.
- Unidad 3: 20 hs.
- Unidad 4: 8 hs.
- Unidad 5: 12 hs.

EVALUACIONES PARCIALES

Evaluaciones parciales a lo largo de todo el cuatrimestre.
Entrega de tareas asignadas según calendario a determinar por la cátedra.

VII. SISTEMA DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

Las clases teórico-prácticas serán de cuatro (4) horas semanales y estarán a cargo de la profesora titular y la profesora adjunta.

Las clases prácticas serán de dos (2) horas semanales presenciales y estarán a cargo de la docente auxiliar.

Para mantener la condición de regular en la materia, se exigirá a los alumnos:

- a) asistencia al 75% de las clases de trabajos prácticos;
- b) aprobación de las evaluaciones parciales y de los trabajos prácticos con un promedio mínimo de 4 puntos;

Los alumnos que cumplan con los requisitos anteriormente detallados son regulares y podrán presentarse en condición de tales en la mesa general de exámenes.

La modalidad del examen final consistirá en un examen oral para promocionar la materia.

Los alumnos que opten por el régimen de libres, deberán entregar (con un mínimo de tres semanas antes de la fecha del examen) y aprobar un trabajo especial, a convenir con la cátedra como requisito previo a la presentación a la mesa general de exámenes. En lo restante, el examen libre estará sujeto a la normativa vigente.

VIII. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA

Profesora Titular: *Elsa Barber*

Jefe de Trabajos Prácticos: *Carolina Gregui*

Ayudante de primera: *Nadina Yedid*



ELSA BARBER