

# Materia: Organización de los Materiales no Impresos

Departamento:

Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:

Blanco, Nancy

## 1er. Cuatrimestre - 2016

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Organización de los materiales no impresos (PD)*  
**U.B.A. Fac. F. y L. Dirección de Bibliotecas**

PROFESORA: *Nancy Blanco*

CUATRIMESTRE: *Primer*      Aprobado por Resolución N° D) 1554/16

AÑO: *2016*

PROGRAMA N°: *0866*

MARTA DE PALMA  
Directora de Despacho y Archivo General

## Organización de los materiales no impresos

### 1. Fundamentos

La descripción y codificación de la información bibliográfica, de acuerdo con estándares internacionales, son las antecesoras necesarias de una efectiva recuperación. Por ello, este curso focaliza sus contenidos y actividades en los principios y la práctica de la descripción bibliográfica, la estructura y los usos de los registros bibliográficos y los problemas concernientes al control bibliográfico de los materiales no impresos.

Se analizan, en general, los aspectos atinentes a la organización de estos materiales, especialmente, las estrategias para interpretar y utilizar los estándares en uso en el país validados a nivel internacional. Así mismo se presentan y exploran los nuevos estándares propuestos para el control bibliográfico en el entorno Web.

Al finalizar el curso, los estudiantes no solo deberán estar familiarizados con estos metadatos, sino que deberán estar en condiciones de aplicar los conocimientos adquiridos para organizar colecciones de materiales no impresos en unidades de información con características y necesidades diversas.

### 2. Objetivos

- Introducir a los estudiantes en los fundamentos teóricos y las prácticas actuales para organizar materiales no impresos
- Reflexionar y debatir sobre las particularidades de la descripción bibliográfica de los materiales no impresos
- Problematizar en torno a las cuestiones semánticas y sintácticas determinación de los puntos de acceso a los materiales en bases de datos diseñadas de acuerdo con estándares internacionales

### 3. Unidades temáticas

#### Unidad 1

Concepciones sobre el proceso de organización de los materiales bibliográficos  
Concepto de material no impreso  
Antecedentes del control bibliográfico de los materiales no impresos

#### Unidad 2

Análisis de los estándares internacionales vigentes: AACR2, ISBD, MARC 21  
Análisis de los nuevos modelos y estándares para el entorno Web: FRBR, FRAD, FRSAD, RDA, RDF

#### Unidad 3

Imágenes en Movimiento: Películas y Videgrabaciones  
Alcance y tipología  
Lectura técnica  
Descripción y determinación de puntos de acceso

#### Unidad 4

Música y Palabra Hablada  
Alcance y tipología  
Lectura técnica

Descripción y determinación de puntos de acceso

#### **Unidad 5**

Recursos electrónicos  
Definición y tipología  
Selección y adquisición  
Descripción y determinación de puntos de acceso

#### **Unidad 6**

Materiales gráficos  
Definición y tipología  
Selección y adquisición  
Descripción y determinación de puntos de acceso

#### **Unidad 7**

Materiales cartográficos  
Definición y tipología  
Selección y adquisición  
Descripción y determinación de puntos de acceso

#### **Unidad 8**

Microformas  
Definición y tipología  
Selección y adquisición  
Descripción y determinación de puntos de acceso

#### **Unidad 9**

Servicios técnicos: selección, adquisición, organización física de los materiales no impresos  
Servicios al público: consulta y circulación de los materiales no impresos

### **4. Bibliografía**

#### **Bibliografía General**

- Anglo-American Cataloguing Rules* (2nd ed., 2002 revision, 2003, 2004, 2005 update). (2002-2005). Ottawa : Canadian Library Association; London : Chartered Institute of Library and Information Professionals; Chicago : American Library Association.
- Bishop, K. (2007). *The collection program in schools: concepts, practices, and information sources* (4th ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.
- Byrne, D. J. (2001). *Manual de MARC: Cómo interpretar y usar registros MARC* ( trad. y adaptado de la 2da ed. en inglés por N. Rucks). Buenos Aires : Grebyd.
- Cutter, C. A. (1977). *Tabla de tres números para autores* (rev. de Swanson-Swift, 1969 ; ordenada en el alfabeto español por María Rosa del V. Andreozzi). Montevideo : CINTERFOR.
- Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) (Traducción al español realizada por la Comisión de Traducción de la Biblioteca Nacional de España integrada por Elena Escolano Rodríguez et al.) (Edición preliminar consolidada). (2008, Diciembre). Madrid: Biblioteca Nacional de España. Recuperado Junio 02, 2009, de <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/ISBD consolidada/>
- Dewey, M. (1995). *Sistema de clasificación decimal Dewey* (20ª ed. trad. bajo la dirección general de Octavio G. Rojas L. y la dir. técnica de Margarita Amaya de Heredia). Santafé de Bogotá : Rojas Eberhard Editores : Information Handling Services de México.

- Evans, G. E., Zarnosky Saponaro, M. (2005). *Developing library and information center collections* (5<sup>th</sup> ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.
- Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: Guía para la catalogación* (trad. y adaptado del original inglés en Grebyd por N. Rucks). Buenos Aires : Grebyd.
- Hsieh-Yee, Ingrid. (2006). *Organizing audiovisual and electronic resources for access : a cataloging guide* (2<sup>nd</sup> ed.). Englewood, Co : Libraries Unlimited.
- International Standard Bibliographic Description (ISBD) (Preliminary consolidated edition). (2007 April). Recuperado junio 2, 2008, de [www.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD\\_consolidated\\_2007.pdf](http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD_consolidated_2007.pdf)
- ISBD (CM): Descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales cartográficos* (Ed. rev.). (1993). [Madrid] : ANABAD : Arco/Libros.
- ISBD (CM): International Standard Bibliographic Description for cartographics materials* (200x revision). (2004). Recuperado Junio 14 , 2005, de <http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/Invitation4WWreview12-04.htm>
- ISBD (CR): International Standard Bibliographic Description for serials and other continuing resources*. (2002). Recuperado Marzo 5 , 2003, de <http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/isbd.htm>
- ISBD (ER): International Standard Bibliographic Description for Electronic Resources*. (1997). Recuperado Diciembre 7, 2000, de <http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/isbd.htm>
- ISBD (G): General International Standard Bibliographic Description* (2004 revision). (2004). Recuperado Junio 14 , 2005, de <http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/isbdg2004.pdf>
- ISBD (NBM): Descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios* (Ed. rev.). (1993). [Madrid]: ANABAD : Arco/Libros.
- ISBD (PM): Descripción bibliográfica internacional normalizada para música impresa* (Ed. rev.). (1994). [Madrid]: ANABAD : Arco/Libros.
- MARC 21 format for bibliographic data: Including guidelines for content designation*. (1999). Washington, D.C.: Library of Congress. Cataloging Distribution Service ; Ottawa: National Library of Canada.
- MARC 21 Format for Bibliographic Data* (1999 edition, Update No. 1 October 2001 through Update No. 9 October 2008). (2008). Recuperado Marzo 12, 2009, de <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>
- Maxwell, R. L. (2004). *Maxwell's handbook for AACR2: Explaining and illustrating the Anglo-American cataloging rules through the 2003 update* (4<sup>th</sup> ed.). Chicago: American Library Association.
- Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003*. Bogotá: Rojas Eberhard Editores.
- Olson, N. B. (2008). *Cataloging of audiovisual materials and other special materials: A manual based on AACR2 and MARC 21* (with the assistance of Robert L. Bothmann and Jessica J. Schomberg, 5th ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.
- Olson, N. B. (1997). *Cataloging Internet Resources: A manual and practical guide* (2<sup>nd</sup> ed.). Dublin: OCLC. Recuperado Noviembre 7, 2001 de: <http://www.oclc.org/oclc/man/9256cat/toc.htm>
- Pautas para la aplicación de las ISBD a la descripción de partes componentes*. (1994). [Madrid]: ANABAD: Arco/Libros.
- Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2<sup>a</sup> ed., revisión de 1988, enmiendas de 1993 y 1997). (1998). Santafé de Bogotá, D. C. : Rojas Eberhard Editores.
- Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2<sup>a</sup> ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification* (10<sup>th</sup> ed.). Littleton, Co.: Libraries Unlimited.

*Tesauro de la UNESCO, UNESCO Thesaurus, Thésaurus de l'UNESCO*. Recuperado Junio 14, 2005, del sitio Web de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura: <http://databases.unesco.org/thessp/>

### Unidad 1

Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: Guía para la catalogación* (pp. 1-9). Buenos Aires : Grebyd.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification* (10<sup>th</sup> ed., pp. 53-178). Littleton, Co. : Libraries Unlimited.

### Unidad 2

American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute of Library and Information Professionals (Great Britain), & Joint Steering Committee for Development of RDA. (2010). *RDA: Resource description & access*. Chicago: American Library Association.

Canadian Library Association, Chartered Institute of Library and Information Professionals (Great Britain), Joint Steering Committee for Development of RDA, & American Library Association. (2010). *RDA toolkit: Resource description & access*. Chicago, IL: American Library Association.

*Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD)* (Traducción al español realizada por la Comisión de Traducción de la Biblioteca Nacional de España integrada por Elena Escolano Rodríguez et al.) (Edición preliminar consolidada). (2008, Diciembre). Madrid: Biblioteca Nacional de España. Recuperado de <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/ISBD consolidada/>

*Functional Requirements for Authority Data: A Conceptual Model* (IFLA Working Group on Functional Requirements and Numbering of Authority Records (FRANAR), ed. by Glenn E. Patton). (2009). München: KG Saur.

*Functional Requirements for Bibliographic Records: Final Report* (IFLA Study Group on the Functional Requirements for Bibliographic Records, Approved by the Standing Committee of the IFLA Section on Cataloguing, September 1997, as amended and corrected through February 2009). (2009, February). Recuperado de [http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr/frbr\\_2008.pdf](http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr/frbr_2008.pdf)

*Functional Requirements for Subject Authority Data (FRSAD): A Conceptual Model* (M. L. Zeng, M. Žumer & A. Salaba, Eds.). (2011). Berlin: De Gruyter Saur.

*ISBD: International Standard Bibliographic Description* (consolidated ed., recommended by the ISBD Review Group, approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section). (2011). Berlin: De Gruyter Saur.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2<sup>a</sup> ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

*Requisitos funcionales de los registros bibliográficos: informe final* (Grupo de Estudio de la IFLA sobre los Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos, aprobado por el Comité Permanente de la Sección de Catalogación de la IFLA, traducción de Xavier Agenjo y María Luisa Martínez-Conde). (2004). España: Ministerio de Cultura. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10421/422>

### Unidad 3

Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: Guía para la catalogación* (pp. 71-116). Buenos Aires : Grebyd.

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp. 233-246). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2<sup>a</sup> ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá,

D. C.: Rojas Eberhard Editores.

#### **Unidad 4**

Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: Guía para la catalogación* (pp. 31-70). Buenos Aires : Grebyd.

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp.181-206, 207-232). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification* (10<sup>th</sup> ed., pp. 53-178). Littleton, Co. : Libraries Unlimited.

#### **Unidad 5**

Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: Guía para la catalogación* (pp. 117-247). Buenos Aires : Grebyd.

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp. 267-294, 311-357). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

#### **Unidad 6**

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp. 247-266). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification* (10<sup>th</sup> ed., pp. 53-178). Littleton, Co. : Libraries Unlimited.

#### **Unidad 7**

Líter Mayayo, C. (1999). *Materiales cartográficos: Manual de catalogación*. Madrid: Arco Libros.

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp. 143-167). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

#### **Unidad 8**

Maxwell, R. L. (2006). *Manual Maxwell para las RCAA2: Explicación e ilustración de las Reglas de Catalogación Angloamericanas hasta la revisión de 2003* (pp. 302-310). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

*Reglas de Catalogación Angloamericanas* (2ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003). (2004). Bogotá, D. C.: Rojas Eberhard Editores.

#### **Unidad 9**

Bishop, K. (2007). *The collection program in schools: concepts, practices, and information sources* (4th ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.

Evans, G. E., Zarnosky Saponaro, M. (2005). *Developing library and information center collections* (5<sup>th</sup> ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.

La cátedra determinará bibliografía obligatoria adicional para cada una de las unidades durante el transcurso de la cursada.

## 5. Metodología de la enseñanza

El programa se desarrollará mediante clases teóricas, en las que se destacará la problemática específica de cada material con respecto a la selección, adquisición y registro. Se utilizarán diferentes recursos didácticos, así como técnicas de trabajo individuales y en grupo para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se propiciarán los comentarios críticos de la bibliografía indicada, se analizarán estudios de casos con el fin de estimular la aplicación de criterios de organización. Esta metodología entiende las clases como espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento y no como meras exposiciones orales del docente.

En las clases prácticas se llevarán a cabo ejercicios de catalogación y clasificación de diversos recursos no impresos. Se realizarán actividades que permitan aplicar los conocimientos teóricos alcanzados a la resolución de los desafíos inherentes al control bibliográfico de los materiales estudiados. Se efectuará un seguimiento del proceso de elaboración del trabajo final que cada alumno presentará de acuerdo con las pautas y normas de estilo proporcionadas por la cátedra.

## 6. Cronograma

Clases teóricas: Martes de 15 a 19 hs

Clases de trabajos prácticos: Miércoles de 17 a 21 hs

Unidad 1: 4 hs.  
Unidad 2: 8 hs.  
Unidad 3: 8 hs.  
Unidad 4: 8 hs.  
Unidad 5: 16 hs.  
Unidad 6: 4 hs.  
Unidad 7: 6 hs.  
Unidad 8: 2 hs.  
Unidad 9: 4 hs.

Evaluaciones Parciales: durante todo el cuatrimestre

Trabajo final: Informe escrito sobre el tema elegido para la exposición en las clases teóricas.

## 7. Sistema de evaluación y promoción

Se aplicará el régimen de promoción directa sin examen final. Los requisitos para alcanzarlo son:

- asistencia al 80% de las clases
- aprobación de las evaluaciones escritas y orales, de los trabajos prácticos y del trabajo final con un promedio mínimo de 7 (siete) puntos;
- no haber desaprobado (menos de 4 –cuatro– puntos) ninguna de las evaluaciones escritas y orales, ninguno de los trabajos prácticos, ni el trabajo final.

Cada uno de los requisitos enunciados son condición necesaria y excluyente para alcanzar el régimen de promoción directa en la materia.

Los alumnos que no cumplan los requerimientos enumerados podrán mantener su condición de regulares y presentarse como tales en la mesa general de exámenes, siempre y cuando hayan:

- cumplido con el 75% de asistencia a los trabajos prácticos;



b) aprobado las evaluaciones escritas y orales, los trabajos prácticos y el trabajo final con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos.

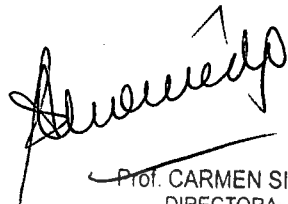
Los alumnos libres tendrán la obligación de presentar y aprobar un trabajo escrito a convenir con la cátedra como requisito previo para la presentación a la mesa general de exámenes. En lo restante el examen libre estará sujeto a la normativa vigente.

#### 8. Composición de la cátedra

*Profesora Adjunta Interina con dedicación exclusiva:* Lic. Nancy Blanco

*Jefe de Trabajos Prácticos interino con dedicación simple:* Lic. Sandra Romagnoli

*Ayudante de Primera interina con dedicación simple:* Camila Indart



Prof. CARMEN SILVA  
DIRECTORA  
Dep. BIBLIOTECOLOGIA y  
CIENCIA DE LA INFORMACION

Prof. Nancy Blanco

