

# Materia: Búsqueda y utilización de la información

Departamento:  
Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:  
Blanco, Nancy

## 2° Cuatrimestre - 2015

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Búsqueda y Utilización de la Información*

PROFESORA: *Nancy Blanco*

CUATRIMESTRE: *Segundo*

AÑO: *2015*

PROGRAMA N°: *0862*

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN  
Asignatura: Búsqueda y Utilización de la Información  
Profesora: Nancy Blanco  
Segundo Cuatrimestre 2015  
PROGRAMA No. 0862

## ***Búsqueda y Utilización de la Información***

### **1. FUNDAMENTACIÓN**

El desarrollo de habilidades para la localización, recuperación, selección, evaluación, interpretación y presentación de información en diferentes formatos y contextos constituye el núcleo de la materia. Esta se orienta al manejo de técnicas básicas de búsqueda y uso de información aplicadas al estudio, a la elaboración de informes, a la comunicación oral y escrita en el ámbito académico. Las actividades que permiten desarrollar estas competencias se plantean a partir de la investigación, como estrategia pedagógica que promueve el pensamiento crítico y creativo.

### **2. OBJETIVOS**

Al finalizar el curso se espera que los alumnos estén capacitados para:

- Reflexionar sobre el alcance del término "Competencia informativa" (Information literacy)
- Plantear diferentes estrategias de búsqueda de información en recursos impresos y electrónicos.
- Aplicar técnicas básicas de selección, evaluación y organización de la información localizada.
- Identificar diferentes métodos de investigación y técnicas de recolección de datos.
- Diversificar, profundizar, sistematizar y aplicar sus conocimientos sobre los principios de la redacción escrita y la exposición oral especializadas.
- Confeccionar un informe monográfico.
- Desenvolverse en entorno automatizado para buscar, usar y comunicar información.

### **3. UNIDADES TEMÁTICAS**

#### **Unidad 1. Alfabetización informacional**

- 1.1 Aproximaciones conceptuales
- 1.2 Tecnologías de la información y la comunicación (TICs)
- 1.3 Comunidades de práctica

#### **Unidad 2. Elección y delimitación del tema**

- 2.1 Proceso de selección del tema
- 2.2 Técnicas para identificar y focalizar el tema



## 2.3 Titulación e hipótesis

### Unidad 3. La búsqueda de información

- 3.1 El proceso de búsqueda de información
- 3.2 Los recursos de información
- 3.3 Técnicas básicas para seleccionar información
- 3.4 Principales servicios de las unidades de información

### Unidad 4. El uso de la información

- 4.1 Las citas bibliográficas y de autoridad
- 4.2 Lectura y análisis de la bibliografía
- 4.3 Técnicas básicas para organizar información

### Unidad 5. El plan de trabajo

- 5.1 Definición del problema
- 5.2 Esquema
- 5.3 Calendario
- 5.4 Anexos

### Unidad 6. Redacción y presentación del trabajo

- 6.1 El texto académico
  - 6.1.1 La producción del texto
  - 6.1.2 La revisión
- 6.2 Las presentaciones orales

## 4. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

### General:

Bell, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa.

Blaxter, L., Hughes, C., & Tight, M. (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas*. Buenos aires: Biblos.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo.

## 5. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

### Unidad 1. Alfabetización informacional

ALA. Association of College and Research Libraries. (2000, Setiembre). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior [En línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 15(60). Recuperado Agosto 12, 2001, de <http://www.aab.es>

ALA. Association of College and Research Libraries. (2015, February). *Framework for Information Literacy for Higher Education*,. Recuperado Mayo 8, 2015 de: <http://www.ala.org/acrl/standards/ilframework>

Davis, C. H., & Shaw, D. (2011). *Introduction to information science and technology*. Medford, N.J: Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today.

Eisenberg, M. B., Lowe, C. A., & Spitzer, K. L. (2004). *Information literacy: Essential skills for the information age* (2nd ed.). Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Lloyd, A. (2010). *Information literacy landscapes: Information literacy in education, workplace and everyday contexts*. Oxford: Chandos Publishing.

Pisano, S. (2012). *Alfabetización informacional*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Pisano, S. (2012). *Guía Unidad 1: Alfabetización informacional: Primeras aproximaciones conceptuales*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo.

## **Unidad 2. Elección y delimitación del tema**

Blaxter, L., Hughes, C., & Tight, M. (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Pisano, S. (2003). *Guía unidad 4: Elección y delimitación del tema*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo. Bibliografía:

## **Unidad 3. La búsqueda de información**

Codina, L. (2007). Motores de búsqueda de información científica y académica. *Hipertext.net*, (5). Recuperado Mayo 12, 2007, de <http://www.hipertext.net>

Cordón García, J. A., López Lucas, J., & Vaquero Pulido, J. R. (1999). *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid: Pirámide.

Davis, C. H., & Shaw, D. (2011). *Introduction to information science and technology*. Medford, N.J.: Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today.

Marton, A. (2010). El carácter transfigurable de los objetos digitales. *Artnodes*, (10). Recuperado Julio 26, 2011, de <http://artnodes.uoc.edu/ojs/index.php/artnodes/article/view/artnodes-n10-marton/artnodes-n10-marton-esp> (Unidad 3)

Pisano, S., & Blanco, N. (2012). *La búsqueda de información*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires

Romanos de Tiratel, S. (2000). *Guía de Fuentes de información especializadas: Humanidades y Ciencias Sociales* (2a ed.). Buenos Aires: Grebyd.

Salvador Oliván, J. A. (2008). Concepto global y características generales de la recuperación de la información. En *Recuperación de la información* (pp.13-30). Buenos Aires: Alfagrama.

Torres Pombert, A. (2003). El uso de los buscadores en Internet. *Acimed*, 11(3). Recuperado Agosto 4, 2008 de <http://bvs.sld.cu/revistas/aci/indice.html>

## **Unidad 4. El uso de la información**

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.



The Chicago Manual of style (15th ed.). (2003). Chicago; London: The University of Chicago Press.

Chicago-Style Citation Quick Guide. (2003). En The Chicago Manual of style online (15th ed.). Recuperado Julio 27, 2010, de [http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

Eco, U. (1986). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa ; Buenos Aires: Celtia.

Frequently asked questions about APA style. (2010). Recuperado Julio 27, 2010, de <http://www.apastyle.org/learn/faqs/index.aspx>

Fujita, M. Spotti, Nardi, M. I. Aspeti, & Santos, S. (1998, Setembro/Dezembro). A leitura em análise documentária. *Transinformação*, 10(3), 13-31.

Guerra, F. M., Peña, A. G. S. R., & American Psychological Association. (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association. México: Manual Moderno. (Unidades 4, 5 y 6)

Orera Orera, L. (Ed.). (1998). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.

Orna, E. & Stevens, G. (2001). *Como usar la información en trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa. (Unidades 4, 5 y 6)

Pisano, S., & Blanco, N. (2002). Guía para efectuar la lectura de hojear o de reconocimiento. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed., pp. 169-224). (2009). Washington: APA.

Serafini, M. T. (2003). *Cómo se estudia : La organización del trabajo intelectual*. Buenos Aires: Paidós.

#### **Unidad 5. El plan de trabajo**

Hernon, P. (2004). Components of the research process: Where do we need to focus attention?. En J. A. Frías, & A. B. Ríos Hilario (Eds.), *Metodologías de investigación en información y documentación* (pp. 13-31). Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca.

Bell, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa.

Eco, U. (1986). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa ; Buenos Aires: Celtia.

García Negroni, M. M. (2010). *Escribir en español: Claves para una corrección de estilo* (pp. 783-802). Buenos Aires: Santiago Arcos editor.

Garza Mercado, A. (1996). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales* (6a ed). México: El Colegio de México.

Pisano, S. (2006). *Las citas*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Blicq, R. S., & Moretto, L. A. (1995). *Guidelines for report writing* (3rd ed.) Scarborough, Ontario: Prentice Hall Canada.

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas* (pp. 145-154). Buenos Aires: Biblos.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Creame P. & Lea, M. R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Martínez de Sousa, J. (1997). *Diccionario de redacción y estilo* (2a ed.). Madrid: Pirámide.

#### **Unidad 6. Redacción y presentación del trabajo**

Blicq, R. S., & Moretto, L. A. (1995). *Guidelines for report writing* (3rd ed.) Scarborough, Ontario: Prentice Hall Canada.

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas* (pp. 145-154). Buenos Aires: Biblos.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Creame P. & Lea, M. R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Martínez de Sousa, J. (1997). *Diccionario de redacción y estilo* (2a ed.). Madrid: Pirámide.

García Negroni, M. M. (Coord.), Pégola, L., & Stern, M. (2004). *El arte de escribir bien en español: Manual de corrección de estilo* (ed. corregida y aumentada). Buenos Aires: Santiago Arcos.

García Negroni, M. M. (2010). *Escribir en español: Claves para una corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos editor.

Nankivell, C., & Shoolbred, M. (1995). *Presenting information* (1<sup>st</sup> ed.). London: Library Association Publishing.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa.

Durante el transcurso del cuatrimestre se indicará bibliografía obligatoria adicional.

#### **6. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:**

El programa se desarrollará mediante clases teórico – prácticas de cuatro horas y clases prácticas de dos horas por semana, ambas presenciales. Para estimular el trabajo autónomo de los alumnos se llevarán a cabo actividades prácticas no presenciales cuya supervisión se realizará por medio de dos horas semanales de clases prácticas tutoriales para consulta.

En las clases teórico – prácticas se caracterizarán y aplicarán con nivel introductorio las diferentes técnicas básicas para el uso crítico, sistemático y creativo de la información. Se tratarán con mayor profundidad aquellos temas relacionados con la búsqueda y lectura de material documental y con la producción del texto especializado. Se utilizarán recursos didácticos (proyección de cuadros, diagramas; lecturas breves; etc.) y técnicas de resolución de problemas, individuales y grupales, para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En las clases prácticas se organizarán ejercicios que estimulen la adquisición de habilidades informativas.



Algunas de las actividades programadas se enumeran a continuación:

- Práctica de lectura rápida y analítica
- Búsqueda de información en recursos electrónicos e impresos
- Elaboración de diagramas, cuadros, esquemas, resúmenes, gráficos y su presentación por medio de procesadores de texto y programas específicos
- Comparación de diferentes manuales de estilo
- Elaboración de listas bibliográficas por medio de programas específicos
- Elaboración y presentación escrita de proyectos e informes
- Presentación oral de proyectos con ayuda de programas específicos

#### **7. CRONOGRAMA:**

Clases Teóricas:

Unidad 1:	8 hs.
Unidad 2:	2 hs.
Unidad 3:	16 hs.
Unidad 4:	8 hs.
Unidad 5:	8 hs.
Unidad 6:	16 hs.
Total	60 hs.

#### **8. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:**

Se adopta el régimen de promoción regular.

Para mantener la regularidad, los alumnos inscriptos deberán:

- tener una asistencia a los trabajos prácticos del 75%
- aprobar dos exámenes parciales, los trabajos prácticos y un trabajo final de curso con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos.
- El trabajo final de curso deberá ser presentado antes de finalizar la cursada, en la fecha que indicará la cátedra, sobre un tema de su elección, en el que se aplicarán técnicas de búsqueda, selección, organización, elaboración y presentación de la información.

Cada uno de los requisitos enunciados es condición necesaria y excluyente para mantener la condición de alumno regular en la materia. Quienes los cumplan, son alumnos regulares y podrán presentarse en condición de tales en la mesa general de exámenes. Para estos alumnos, el examen final constará de una instancia oral. Los alumnos libres tendrán la obligación de presentar (diez días antes de la fecha del examen) y aprobar un




trabajo escrito a convenir con la cátedra como requisito previo para la presentación a la mesa general de exámenes. En lo restante el examen libre estará sujeto a la normativa vigente.

**9. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:**

*Profesora Adjunta Interina con dedicación exclusiva: Nancy Blanco*  
*Jefe de Trabajos Prácticos interino con dedicación simple: Sandra Romagnoli*  
*Ayudante de Primera interina con dedicación simple: Camila Indart*



Prof. Nancy Blanco



Mg. Estela Pagani  
Directora  
Dep. Bibliotecología y  
Ciencia de la Información

