

# Materia: Búsqueda y utilización de la Información

Departamento:  
Bibliotecología

Profesor:  
Blanco, Nancy

## 2° Cuatrimestre - 2020

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**DEPARTAMENTO: BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE  
LA INFORMACIÓN**

**MATERIA: BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN**

**REGIMEN DE PROMOCIÓN: EF**

**MODALIDAD DE DICTADO: VIRTUAL** (según Res. D  
732/20 y normativa específica dispuesta a los efectos de organizar  
el dictado a distancia)

**PROFESOR/A: BLANCO, NANCY**

**CUATRIMESTRE: 2°**

**AÑO: 2020**

**CÓDIGO N°: 0862**

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA**  
**INFORMACIÓN**  
**MATERIA: BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**MODALIDAD DE DICTADO: VIRTUAL<sup>1</sup>**

**MODALIDAD DE PROMOCIÓN: EF**  
**CARGA HORARIA: 96 HORAS**

**CUATRIMESTRE Y AÑO: 2º 2020**  
**CÓDIGO Nº: 0862**

**PROFESOR/A: BLANCO, NANCY**

**EQUIPO DOCENTE:<sup>2</sup>**

**PROFESORA ADJUNTA INTERINA: BLANCO, NANCY**

**JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS REGULAR: ROMAGNOLI, SANDRA**

**AYUDANTE DE PRIMERA INTERINA: INDART, CAMILA**

## **BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

### **a. Fundamentación y descripción**

El desarrollo de habilidades para la localización, recuperación, selección, evaluación, interpretación y presentación de información en diferentes formatos y contextos constituye el núcleo de la materia. Esta se orienta al manejo de técnicas básicas de búsqueda y uso de información aplicadas al estudio, a la elaboración de informes, a la comunicación oral y escrita en el ámbito académico. Las actividades que permiten desarrollar estas competencias se plantean a partir de la investigación, como estrategia pedagógica que promueve el pensamiento crítico y creativo.

### **b. Objetivos:**

Al finalizar el curso se espera que los alumnos estén capacitados para:

- ✓ Reflexionar sobre el alcance del término “Competencia informativa” (Information literacy)
- ✓ Plantear diferentes estrategias de búsqueda de información en recursos electrónicos.
- ✓ Aplicar técnicas básicas de selección, evaluación y organización de la información localizada.

---

<sup>1</sup> Programa adecuado a las pautas de funcionamiento para la modalidad virtual establecidas en Res. (D) N°. 732/20 y otra normativa específica dispuesta a los efectos de organizar la cursada en el contexto de la emergencia sanitaria que impide el desarrollo de clases presenciales en la Universidad.

<sup>2</sup> *Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.*

- ✓ Identificar diferentes métodos de investigación y técnicas de recolección de datos.
- ✓ Diversificar, profundizar, sistematizar y aplicar sus conocimientos sobre los principios de la redacción escrita y la exposición oral especializadas.
- ✓ Confeccionar el plan de trabajo y el informe monográfico.
- ✓ Desenvolverse en entorno automatizado para buscar, usar y comunicar información.

### c. Contenidos:

#### Unidad 1: Elección y delimitación del tema de investigación

- 1.1. Proceso de selección del tema
- 1.2. Técnicas para identificar y focalizar el tema
- 1.3. Titulación e hipótesis

#### Unidad 2: La búsqueda de información

- 2.1. El proceso de búsqueda de información
- 2.2. Los recursos de información
- 2.3. Técnicas básicas para seleccionar información

#### Unidad 3: Alfabetización informacional

- 3.1. Aproximaciones conceptuales
- 3.2. Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
- 3.3. Comunidades de práctica

#### Unidad 4: El plan de trabajo

- 4.1. Definición del problema
- 4.2. Esquema
- 4.3. Calendario
- 4.4. Anexos

#### Unidad 5: El uso de la información

- 5.1. Las citas bibliográficas y de autoridad
- 5.2. Lectura y análisis de la bibliografía
- 5.3. Técnicas básicas para organizar información

#### Unidad 6: Redacción y presentación del trabajo

- 6.1. El texto académico
- 6.2. La producción del texto
- 6.3. La revisión
- 6.4. Las presentaciones orales

### d. Bibliografía

#### Unidad 1. Elección y delimitación del tema

##### Bibliografía obligatoria:

Bell, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. (pp. 35-19). Barcelona: Gedisa.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Pisano, S. (2003). *Guía unidad 4: Elección y delimitación del tema*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo.

#### Bibliografía complementaria

Blaxter, L., Hughes, C., & Tight, M. (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.

#### Unidad 2. La búsqueda de información

##### Bibliografía obligatoria:

Aleixandre-Benavent, R., Alcaide, G. G., de Dios, J. G., & Alonso-Arroyo, A. (2011). Fuentes de información bibliográfica (I): Fundamentos para la realización de búsquedas bibliográficas. *Acta Pediátrica Española*, 69(3).

Codina, L. (2018). Sistemas de búsqueda y obtención de información: Componentes y evolución. *Anuario ThinkEPI*, 12, 77-82. <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2018.06>

Cordón García, J. A., López Lucas, J., & Vaquero Pulido, J. R. (1999). *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid: Pirámide.

Ferran, N. & Pérez-Montoro, M. (2009). *Búsqueda y recuperación de la información*. Barcelona: Editorial UOC.

Pisano, S., & Blanco, N. (2012). *La búsqueda de información*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires

Romanos de Tiratel, S. (2000). *Guía de Fuentes de información especializadas: Humanidades y Ciencias Sociales* (2a ed.). Buenos Aires : Grebyd.

Salvador Oliván, J. A. (2008). Concepto global y características generales de la recuperación de la información. En *Recuperación de la información* (pp.13-30). Buenos Aires: Alfagrama.

Torres Pombert, A. (2003). El uso de los buscadores en Internet. *Acimed*, 11(3). Recuperado Agosto 4, 2008 de <http://bvs.sld.cu/revistas/aci/indice.html>

#### Bibliografía complementaria

Abadal, E. & Codina, L. (2018). Taxonomía, evolución y uso de los sistemas de información científica. En Torres Vargas, G. A. (Coord.), *Estudios de la*

información: Teoría, metodología y práctica (pp. 161-178). México, D. F. : Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información.

Davis, C. H., & Shaw, D. (2011). *Introduction to information science and technology*. Medford, N.J: Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today.

Marton, A. (2010). El carácter transfigurable de los objetos digitales. *Artnodes*, (10). Recuperado Julio 26, 2011, de <http://artnodes.uoc.edu/ojs/index.php/artnodes/article/view/artnodes-n10-marton/artnodes-n10-marton-esp> (Unidad 3)

### Unidad 3. Alfabetización informacional

#### Bibliografía obligatoria:

ALA. Association of College and Research Libraries. (2000, Setiembre). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior [En línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 15(60). Recuperado Agosto 12, 2001, de <http://www.aab.es>

ALA. Association of College and Research Libraries. (2015, February). *Framework for Information Literacy for Higher Education*. Recuperado Mayo 8, 2015 de: <http://www.ala.org/acrl/standards/ilframework>

Area, M., & Pessoa, T. (2012). De lo sólido a lo líquido : las nuevas alfabetizaciones ante los cambios culturales de la Web 2.0. *Comunicar*, 38(19), 13-20. DOI: 10.3916/C38-2011-02-01

Berrío Zapata, C. (2012). Entre la alfabetización informacional y la brecha digital: reflexiones para una reconceptualización de los fenómenos de exclusión digital. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 35(1), 39-53.

Borges, J., & Marzal García-Quismondo, M. Á. (2017). Competencias en información y en comunicación: desarrollo conceptual a partir de la New Media Literacy. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 40(1).

Bruce, C. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de Documentación*, (6), 289-294. Recuperado Abril 26, 2018 de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63500619>

Davis, C. H., & Shaw, D. (2011). *Introduction to information science and technology*. Medford, N.J: Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today.

Eisenberg, M. B., Lowe, C. A., & Spitzer, K. L. (2004). *Information literacy: Essential skills for the information age* (2nd ed. ). Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Hattwig, D., Burgess, J., Bussert, K., & Medaille, A. (2011). *Visual Literacy Competency Standards for Higher Education*. Association of College & Research Libraries. Recuperado Abril 26, 2018 de <http://www.acrl.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/visualliteracy.pdf>

Ipri, T. (2010). Introducing transliteracy: What does it mean to academic libraries?. *College & Research Libraries News*, 71(10), 532-567. doi:<https://doi.org/10.5860/crln.71.10.8455>

Lloyd, A. (2010). *Information literacy landscapes: Information literacy in education, workplace and everyday contexts*. Oxford: Chandos Publishing.

Mackey, T.P., & Jacobson, T.E. (2011). Reframing information literacy as metaliteracy. *College & Research Libraries*, 72(1), 62-78

Pisano, S. (2012). *Alfabetización informacional*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Pisano, S. (2012). *Guía Unidad 1: Alfabetización informacional: Primeras aproximaciones conceptuales*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Vega, G., & Quijano, Á. (2010). Comunidades de práctica y alfabetización informacional. *Ibersid: revista de sistemas de información y documentación*, 4, 93-103.

#### Unidad 4. El plan de trabajo

##### Bibliografía obligatoria:

Bell, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa.

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas* (pp. 145-154). Buenos Aires: Biblos.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Crete P. & Lea, M. R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Eco, U. (1986). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa ; Buenos Aires: Celtia.

García Negroni, M. M. (2010). *Escribir en español: Claves para una corrección de estilo* (pp. 783-802). Buenos Aires: Santiago Arcos editor.

Garza Mercado, A. (1996). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales* (6a ed). México: El Colegio de México.

Pisano, S. (2006). *Las citas*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

Martínez de Sousa, J. (1997). *Diccionario de redacción y estilo* (2a ed.). Madrid: Pirámide.

### Bibliografía complementaria

Blicq, R. S., & Moretto, L. A. (1995). *Guidelines for report writing* (3rd ed.) Scarborough, Ontario: Prentice Hall Canada.

Hernon, P. (2004). Components of the research process: Where do we need to focus attention?. En J. A. Frías, & A. B. Ríos Hilario (Eds.), *Metodologías de investigación en información y documentación* (pp. 13- 31). Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca.

### Unidad 5. El uso de la información

#### Bibliografía obligatoria:

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

*The Chicago Manual of style* (15th ed.). (2003). Chicago; London: The University of Chicago Press.

Chicago-Style Citation Quick Guide. (2003). En *The Chicago Manual of style online* (15th ed.). Recuperado Julio 27, 2010, de [http://www.chicomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)

Eco, U. (1986). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona: Gedisa ; Buenos Aires: Celtia.

Fujita, M. Spotti, Nardi, M. I. Aspeti, & Santos, S. (1998, Setembro/Dezembro). A leitura em análise documentária. *Transinformação*, 10(3), 13-31.

Guerra, F. M., Peña, A. G. S. R., & American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual Moderno. (Unidades 4, 5 y 6)

Orera Orera, L. (Ed.). (1998). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.

Orna, E. & Stevens, G. (2001). *Cómo usar la información en trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa. (Unidades 4, 5 y 6)

Pisano, S., & Blanco, N. (2002). *Guía para efectuar la lectura de hojear o de reconocimiento*. Manuscrito no publicado. Universidad de Buenos Aires.

*Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed., pp. 169–224). (2009). Washington: APA.



Serafini, M. T. (2003). *Cómo se estudia : La organización del trabajo intelectual*. Buenos Aires: Paidós.

Sierra Bravo, R. (1996). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación*. (4a ed.). Madrid: Paraninfo.

#### Bibliografía complementaria

*Frequently asked questions about APA style*. (2010). Recuperado Julio 27, 2010, de <http://www.apastyle.org/learn/faqs/index.aspx>

#### Unidad 6. Redacción y presentación del trabajo

##### Bibliografía obligatoria:

Carli, A. (2008). *La ciencia como herramienta: Guía para la investigación y la realización de informes, monografías y tesis científicas* (pp. 145-154). Buenos Aires: Biblos.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Cremer, P. & Lea, M. R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Martínez de Sousa, J. (1997). *Diccionario de redacción y estilo* (2a ed.). Madrid: Pirámide.

García Negroni, M. M. (2010). *Escribir en español: Claves para una corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos editor.

Nankivell, C., & Shoolbred, M. (1995). *Presenting information* (1st ed.). London: Library Association Publishing.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa.

##### Bibliografía complementaria

Blicq, R. S., & Moretto, L. A. (1995). *Guidelines for report writing* (3rd ed.) Scarborough, Ontario: Prentice Hall Canada.

Durante el transcurso del cuatrimestre se indicará bibliografía obligatoria adicional.

#### **e. Organización del dictado de la materia:**

La materia se dicta en modalidad virtual mientras duren las restricciones establecidas por el Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio definido por el gobierno nacional (DNU 297/2020). Su funcionamiento se adecua a lo establecido en la Res. (D) N°

732/20 y a la normativa específica dispuesta a los efectos de organizar el dictado a distancia.

El dictado de clases se realiza a través del campus virtual de la Facultad de Filosofía y Letras y de otros canales de comunicación virtual que se consideren pertinentes para favorecer el intercambio pedagógico con los/las estudiantes.

La carga horaria total es de 96 horas.

### **Modalidad de trabajo**

Se desarrollará mediante clases virtual mediadas por las herramientas de comunicación sincrónica de videoconferencias indicadas por la Facultad. Las clases teóricas se caracterizarán y aplicarán con nivel introductorio en las diferentes técnicas básicas para el uso crítico, sistemático y creativo de la información. Se tratarán con mayor profundidad aquellos temas relacionados con la búsqueda y lectura de material documental y con la producción del texto especializado.

Se utilizarán los recursos didácticos ofrecidos en el espacio de campus para generación de actividades como: cuestionario, encuesta, foro para debates de lecturas, taller, tarea para el envío de actividades y wiki para el trabajo grupal. La comunicación se pautará por los canales ofrecidos en el campus: chat, foro y mensajes. En las clases teóricas se utilizará la proyección de cuadros, diagramas; lecturas breves, y se aplicarán las técnicas de resolución de problemas, individuales y grupales, para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. En las clases prácticas se organizarán ejercicios que estimulen la adquisición de habilidades informativas. Algunas de las actividades programadas se enumeran a continuación:

- ✓ Práctica de lectura rápida y analítica
- ✓ Búsqueda de información en recursos electrónicos e impresos
- ✓ Elaboración de diagramas, cuadros, esquemas, resúmenes, gráficos y su presentación por medio de procesadores de texto y programas específicos
- ✓ Comparación de diferentes manuales de estilo
- ✓ Elaboración de listas bibliográficas por medio de programas específicos
- ✓ Elaboración y presentación escrita de proyectos e informes
- ✓ Presentación oral de proyectos con ayuda de programas específicos

### **f. Organización de la evaluación:**

La materia se dicta bajo el régimen de promoción con EXAMEN FINAL (EF) establecido en el Reglamento Académico (Res. (CD) N° 4428/17) e incorpora las modificaciones establecidas en la Res. (D) N° 732/20 para su adecuación a la modalidad virtual de manera excepcional.

### **-Regularización de la materia:**

Es condición para alcanzar la regularidad de la materia aprobar 2 (dos) instancias de evaluación parcial (o sus respectivos recuperatorios) con un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia.

Quienes no alcancen las condiciones establecidas para el régimen con EXAMEN FINAL deberán reinscribirse u optar por rendir la materia en calidad de libre.

**-Aprobación de la materia:**

La aprobación de la materia se realizará mediante un EXAMEN FINAL presencial en el que deberá obtenerse una nota mínima de 4 (cuatro) puntos. La evaluación podrá llevarse a cabo cuando las condiciones sanitarias lo permitan.

Se dispondrá de UN (1) RECUPERATORIO para aquellos/as estudiantes que:

- hayan estado ausentes en una o más instancias de examen parcial;
- hayan desaprobado una instancia de examen parcial.

La desaprobación de más de una instancia de parcial constituye la pérdida de la regularidad y el/la estudiante deberá volver a cursar la materia.

Cumplido el recuperatorio, de no obtener una calificación de aprobado (mínimo de 4 puntos), el/la estudiante deberá volver a inscribirse en la asignatura o rendir examen en calidad de libre. La nota del recuperatorio reemplaza a la nota del parcial original desaprobado o no rendido.

La corrección de las evaluaciones y trabajos prácticos escritos deberá efectuarse y ser puesta a disposición del/la estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega.

**VIGENCIA DE LA REGULARIDAD:**

Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el/la estudiante podrá presentarse a examen final en 3 (tres) mesas examinadoras en 3 (tres) turnos alternativos no necesariamente consecutivos. Si no alcanzara la promoción en ninguna de ellas deberá volver a inscribirse y cursar la asignatura o rendirla en calidad de libre. En la tercera presentación el/la estudiante podrá optar por la prueba escrita u oral.

A los fines de la instancia de EXAMEN FINAL, la vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo el/la estudiante deberá volver a inscribirse para cursar o rendir en condición de libre.

**RÉGIMEN TRANSITORIO DE ASISTENCIA, REGULARIDAD Y MODALIDADES DE EVALUACIÓN DE MATERIAS:** Quedan exceptuados/as de las condiciones para la Promoción Directa o con Examen Final los/as estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM) aprobado por Res. (CD) N° 1117/10.

*Nancy Blanco*

Firma

Aclaración Nancy Blanco

Cargo Profesor Adjunto

*Carmen L. Silva*

Mg. Carmen L. Silva  
Directora

