

Materia: Indización y Condensación

Departamento:
Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:
Barber, Elsa

1° Cuatrimestre - 2015

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Indización y Condensación*

PROFESORA: *Elsa Barber*

CUATRIMESTRE: *Primer*

Aprobado por Resolución N° *(9)1634/15*

AÑO: *2015*

PROGRAMA N°: *0865*

MARTA DE PALMA
Directora de Despacho y Archivo General

INDIZACIÓN Y CONDENSACIÓN

Profesora Elsa E. Barber
1er. Cuatrimestre de 2015
PROGRAMA No.: 0865

I. FUNDAMENTACION

Se proporciona una comprensión básica de los conceptos involucrados en la indización y condensación de materiales textuales. Se provee una introducción al proceso efectivo de indización y condensación mediante ejemplos, ejercicios participativos y tareas específicas. Se distingue el vocabulario controlado del vocabulario no controlado y se estudia la construcción de tesauros. Se consideran los sistemas manuales y automatizados.

II. OBJETIVOS

Al finalizar el curso se espera que los alumnos estén capacitados para:

- Comprender el alcance y el rol de la indización y la condensación en el proceso de almacenamiento y recuperación de la información..
- Identificar y evaluar diferentes tipos de índices y resúmenes.
- Indizar artículos de revistas utilizando tesauros.
- Presentar un proyecto de indización.
- Conocer que existen diferentes métodos que ayudan en la confección de índices y tesauros.
- Utilizar un método para preparar índices
- Conocer los aspectos profesionales de la indización y la condensación y comprender las responsabilidades profesionales del indizador/analista.
- Identificar las oportunidades de trabajo para indizadores/analistas.

III. UNIDADES TEMÁTICAS

1. *Introducción a la indización.*

- 1.1 Indización básica y principios de condensación.
- 1.2 Profundidad de la indización.
- 1.3 Evaluación de índices.

2. *Introducción al vocabulario controlado y tesauros.*

- 2.1 Indización con tesauros.
- 2.2 Construcción de tesauros.

Bibliografía por unidades temáticas

Unidad 1

O'Connor, Brian C. *Explorations in Indexing and Abstracting: Pointing, Virtue and Power*. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1996. Cap 4 y 5

Mai, Jens-Erik. *Deconstructing the Indexing Process*. *Advances in Librarianship*. 2000, 23: 269-298.

Unidad 2

Lancaster, Frederick W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Traducción de Elsa Barber. Buenos Aires: EB Publicaciones, 1996. Cap- 1 5 y 13

Cleveland, Donald B.; Cleveland, Ana D. *Introduction to Indexing and Abstracting*. 2nd Edition. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1990. Cap. 4 y 5

American National Standard Institute. Guidelines for the Construction, Format and Management of Monolingual Controlled Vocabularies. ANSI Z39.19-2005.

Unidad 3

Mulvany, Nancy C. *Indexing Books*. Chicago: University of Chicago Press, 1994. Cap. 1-10

Fetters, Linda K. *Handbook of Indexing Techniques: A Guide for Beginning Indexers*. 2nd Edition. Corpus Christi, TX: FimCo Books, 1999. Cap. 2, 3 y 5

Chicago Manual of Style. 14th edition. Chicago: University of Chicago Press, 1993. Cap. 17

O'Connor, Brian C. *Explorations in Indexing and Abstracting: Pointing, Virtue and Power*. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1996. Cap 2 y 7

Unidad 4

Lancaster, Frederick W. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Traducción de Elsa Barber. Buenos Aires: EB Publicaciones, 1996. Cap. 7 y 8

American National Standard for Writing Abstracts. ANSI Z39.14-1997.

Unidad 5

Mulvany, Nancy C. *Indexing Books*. Chicago: University of Chicago Press, 1994. Cap. 10

Cindex. Rochester, NY: Indexing Research.

Fetters, Linda K. *A Guide to Indexing Software*. 5th Edition. American Society of Indexers, 1995.

Humphrey, Susanne M. 1994. Knowledge-Based Systems for Indexing. En *Challenges in Indexing Electronic Text and Images*, edited by Raya Fidel, Trudi Bellardo Hahn, Edie M.

Las clases prácticas serán de dos (2) horas semanales presenciales y dos (2) horas semanales tutoriales y estarán a cargo de la docente auxiliar.

Para mantener la condición de regular en la materia, se exigirá a los alumnos:

- a) asistencia al 75% de las clases de trabajos prácticos;
- b) aprobación de las evaluaciones parciales y de los trabajos prácticos con un promedio mínimo de 4 puntos;

Los alumnos que cumplan con los requisitos anteriormente detallados son regulares y podrán presentarse en condición de tales en la mesa general de exámenes.

La modalidad del examen final consistirá en un examen oral para promocionar la materia.

Los alumnos que opten por el régimen de libres, deberán entregar (con un mínimo de tres semanas antes de la fecha del examen) y aprobar un trabajo especial, a convenir con la cátedra como requisito previo a la presentación a la mesa general de exámenes. En lo restante, el examen libre estará sujeto a la normativa vigente.

VIII. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA

Profesora Titular: *Elsa Barber*
Jefe de Trabajos Prácticos: *Carolina Gregui*
Ayudante de primera: *Nadina Yedid*



ELSA BARBER



Prof. CARMEN SILVA
DIRECTORA
Dep. BIBLIOTECOLOGIA y
CIENCIA DE LA INFORMACION