

# Materia: Pasantía de práctica profesional en empresas privadas

Departamento:

Edición

Profesor:

Piccolini, Patricia

## 2° Cuatrimestre - 2015

Programa correspondiente a la carrera de Edición de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Programas



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS**

**DEPARTAMENTO/CARRERA:** Edición

**MATERIA:** Pasantía de Práctica Profesional en Empresas Privadas

**PROFESORA:** Lic. Patricia Piccolini

**Aprobado por Resolución**

**CUATRIMESTRE:** 2°

**AÑO:** 2015

**PROGRAMA N°:** 0912

N° (0) 3320/15

MARTA DE PALMA  
Directora de Despacho y Archivo General

# UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

DEPARTAMENTO de EDICIÓN

PASANTÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN EMPRESAS PRIVADAS

PROFESORA: PATRICIA PICCOLINI

.....  
Segundo cuatrimestre de 2015  
Programa de Asignatura (Cód. N° 0912)

## **Presentación de la asignatura**

La carrera de Edición aspira a formar profesionales capaces de insertarse en el medio editorial y realizar aportes académicos y técnicos que contribuyan al permanente desarrollo y actualización de este sector.

Diversas investigaciones acerca de las primeras experiencias profesionales de los graduados universitarios demuestran que suelen presentarse problemas tanto en lo que hace a la transferencia de lo aprendido como en lo que hace a su inserción laboral.

Las perspectivas actuales que vinculan educación y trabajo enfatizan el acceso al desarrollo de determinadas competencias como el elemento que garantiza el potencial de empleo de los jóvenes profesionales.

Modernas teorías acerca de la formación profesional, sostienen que la experiencia recogida en las organizaciones es susceptible de ser transformada en contenidos educativos a través de la reflexión en la acción y su posterior sistematización en espacios apropiados. La vivencia y el análisis de distintas

situaciones problemáticas reales, es el camino sugerido por las investigaciones para la construcción de competencias específicas o conocimientos prácticos.

Existe consenso acerca de que en el marco de las permanentes transformaciones económicas, tecnológicas y organizativas, la formación pre profesional no puede desarrollarse al margen de las comunidades profesionales productivas y sus permanentes transformaciones; y que en consecuencia, es conveniente que desde las instituciones formadoras, se generen dispositivos pedagógicos que se constituyan en instancias de formación mediatizadoras entre el mundo del trabajo y el mundo académico.

Desde este encuadre, la Pasantía como instancia de formación, aspira a proporcionar una experiencia directa de aprendizaje bajo condiciones de monitoreo donde el alumno pueda empezar a trabajar sobre su propio rol profesional.

El conocimiento de la realidad organizacional en sus distintas dimensiones, la calidad de los vínculos establecidos, la capacidad de organización de la propia tarea y la posibilidad de compatibilizar las expectativas profesionales con los objetivos de la organización, son factores que coadyuvan a una positiva experiencia de formación profesional.

### **Objetivos**

*Se espera que esta asignatura contribuya a que los futuros editores:*

- Tomen contacto directo con distintas organizaciones del medio editorial.
- Experimenten el funcionamiento dinámico y productivo de las empresas y otros organismos dedicados al quehacer editorial.
- Conozcan las características y las problemáticas de distintas editoriales, a través del intercambio de experiencias con sus pares.
- Apliquen conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera, en el desarrollo de diferentes tareas profesionales.
- Reconozcan expectativas, demandas y condiciones propias del medio laboral.
- Tengan oportunidad de analizar problemas y de tomar decisiones inherentes a prácticas editoriales específicas.

- Reconozcan aptitudes, habilidades, intereses, aspiraciones, recursos y limitaciones que fundamentan sus decisiones.
- Reciban orientación específica que les permita desarrollar nuevas capacidades de intervención.
- Comparen las relaciones entre sus características personales y las diferentes opciones laborales y de especialización editorial.
- Contribuyan con su desempeño particular al reconocimiento profesional de los egresados de la Carrera.

### ***Contenidos sintéticos, actividades y bibliografía específica***

#### **Unidad 1. La Pasantía en la Carrera de Edición**

##### **Contenidos**

Enseñanza superior y mundo del trabajo.

La empleabilidad como problema complejo.

Teoría, práctica y competencia profesional.

La formación por alternancia como dispositivo pedagógico. Enfoques escenarios, actores.

El medio editorial como campo profesional.

El rol del editor. Capacidades generales y específicas.

##### **Actividades**

Entrevistas a editores y ex pasantes.

Elaboración de informes de entrevistas.

Lectura bibliográfica.

Discusiones grupales.

Elaboración del auto perfil.

##### **Bibliografía**

- De Sagastizábal y Otros (2002), *El mundo de la edición de libros*, Paidós, Caba.
- Richino, S. (1985), *Estructuración del rol profesional*, Buenos Aires, Kargirman, primera y segunda parte.
- Brown, J. y Duguid, P. (2005), *La vida social de la información*, México (DF), Pearson Education, Capítulo 5.
- Martínez de Sousa, José (1999), *Manual de edición y autoedición*, Pirámide, Madrid.
- Davies, Gill, *Gestión de proyectos editoriales. Cómo encargar y contratar libros*, México, Fondo de Cultura Económica.
- Leslie T. Sharpe, Irene Gunther, *Manual de edición literaria y no literaria*, México, Fondo de Cultura Económica.

## **Unidad 2. El conocimiento del entorno organizacional**

### **Contenidos**

Análisis y evaluación de la realidad organizacional. Estrategias para la construcción de un marco referencial.

El currículum vitae, criterios para su elaboración y presentación.

Las competencias comunicativas, sociales e interactivas del pasante en el marco de la entrevista inicial. Esclarecimiento de demandas. Equilibrio entre posibilidades, potenciales y desafíos.

La concertación del tema de pasantía como experiencia de negociación.

### **Actividades**

Participación en simulaciones.

Lectura bibliográfica.

Preparación personal de la entrevista.

### **Bibliografía**

- Albretch, K. (2006), *Inteligencia social*, Barcelona, Javier Vergara, capítulos 4 y 5.
- Alles, M. (2005), *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias*, Buenos Aires, Granica, quinta reimpresión.
- Deal y Kennedy (1985): *Las empresas como sistemas culturales*. Edit. Sudamericana. Cap. 2 a 5
- Pérez van Morlegan, Luis; Ayala, Juan Carlos: *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Pearson. Buenos Aires, 2011.
- Núñez José Víctor y Leiva Cabanillas, *Patrimonio Humano, ni recurso ni capital*. editorial Althaea, Chile. Agosto de 2013
- Abravanel y otros. *Cultura organizacional, aspectos teóricos, prácticos y método lógicos*. editorial Legis, Colombia 1992.
- Ministerio de trabajo, empleo y seguridad social. Como armar un currículum y una carta de presentación.

## **Unidad 3. El proyecto de Pasantía como mediador de relaciones**

### **Contenidos**

La elaboración de proyectos de intervención profesional.

La autogestión del trabajo profesional.

El enfoque sistémico y la elaboración de proyectos. Objetivos, actores, cursos de acción, condiciones de viabilidad y factibilidad. Alternativas de flexibilización y evaluación permanente de las acciones.

### **Actividades**

Participación en reuniones de trabajo con sus tutores.

Taller de análisis y elaboración de proyectos.

Producción del proyecto personal de pasantía.

## **Bibliografía**

- Ander Egg, E. y Aguilar Ibáñez M., (1995), *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*, Buenos Aires, Lumen.
- Figueroa Gustavo. La metodología de elaboración de proyectos como herramienta para el desarrollo cultural. Serie Bibliotecología y gestión de información No 7 UTEM. 2005
- Thomet, Nieves & Voza, Alice Manual de elaboración de proyectos. Una herramienta paso a paso para apoyar el desarrollo de las cooperativas y otras formas de organizaciones de autoayuda. La Paz, Oficina de la OIT para los Países Andinos, Programa de Cooperativas de la OIT (EMP/COOP), Departamento de Creación de Empleo y Desarrollo Empresarial (EMP/ENT), Sector Empleo, 2012.

## **Unidad 4. El pasante en la empresa**

### **Contenidos**

Aprendizaje sistemático y aprendizaje en la práctica.

El aprendizaje a través del trabajo en las comunidades de práctica.

La percepción y análisis de problemas. La elaboración y elaboración de cursos de acción sobre la marcha.

Conocimiento personal, instrumental y científico.

La relación pasante-tutor y con los otros integrantes de la organización.

Los estilos de liderazgo y la cultura organizacional.

Competencias interpersonales e inteligencia emocional.

### **Actividades**

Análisis de situaciones desde la perspectiva del aprendizaje organizacional.

Propuestas de alternativas de acción.

Intercambio de experiencias.

Elaboración de informes de avance.

### **Bibliografía**

- Sengue, P., (1995), *La quinta disciplina. Cómo impulsar el aprendizaje en la organización*, Barcelona, Granica, Capítulo Modelos mentales.
- Ulrich, Dave (2010): *Recursos Humanos Champions*, Granica, Buenos Aires.
- Competencias profesionales como tema clave en La articulación con el mundo del trabajo. María Antonia Gallart y Claudia Jacint. Publicado con autorización de los editores. Tomado del Boletín de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID-CENEP, Año 6 N°2. Publicado en diciembre 1995 en Buenos Aires (Argentina).OIT.

## **Unidad 5. La reflexión sobre la práctica profesional**

### **Contenidos**

La reflexión retrospectiva y prospectiva sobre la tarea realizada.

El informe como instrumento de comunicación profesional y evaluación de una tarea profesional

La elaboración de informes técnicos.

La autoevaluación como instrumento de desarrollo profesional.

La experiencia de pasantía y su impacto en relación con la formación recibida y las futuras expectativas de desarrollo profesional.

### **Actividades**

Concurrencia a reuniones de monitoreo e intercambio.

Elaboración del informe de actuación.

Participación en la entrevista de evaluación con los tutores.

### **Bibliografía**

- Paín, A. (1993), *Cómo evaluar las acciones de capacitación*, Buenos Aires, Granica, Capítulos 4, 5, 7, 8, 9.
- Schön, D. (1986), *Formación de profesionales reflexivos*, Barcelona, Paidós.
- Universidad centroccidental Lisandro Alvarado. Decanato de administración y contaduría. Coordinación de práctica profesional. presentación de informe final de pasantía. Año 2012
- Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre. Guía para la elaboración del informe de pasantía. Maracaibo 2009
- Colegio San Ignacio de Loyola. ¿Cómo elaborar un informe de pasantía? 2012

### **Tiempos aproximados**

Independientemente de la opción horaria del estudiante, en todos los casos los tiempos se ajustarán a los establecidos en la reglamentación.

### **Evaluación**

La evaluación del desempeño del pasante será un proceso continuo, a partir del ingreso del alumno a la materia.

Además del Proyecto de Pasantía y del Informe Final de Acreditación, se tendrán en cuenta en la evaluación los siguientes aspectos:  
Participación activa y colaboración en las reuniones grupales e individuales.



Asistencia regular y puntual a los encuentros presenciales y reuniones individuales de monitoreo.

Capacidad para interpretar y resolver problemas en el plano técnico y profesional.

Capacidad para fundamentar técnicamente sus propuestas.

Capacidad para producir informes orales y escritos de acuerdo con criterio de forma y calidad afín a lo esperable en un profesional de su campo.

Capacidad para integrarse a la organización formal e informal de la organización.

Cumplimiento con las entregas parciales en tiempo y forma.

La evaluación final se construirá a partir de los criterios parciales y finales detallados en el cuaderno de Cátedra *La Pasantía Profesional en la Carrera de Edición*.

### **Bibliografía general**

- Alles, M. (2005), *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias*, Buenos Aires, Granica, quinta reimpresión.
- Brown, J., y Duguid, P. (2001), *La vida social de la información*, México (DF), Pearson Education.
- Davies, Gill, *Gestión de proyectos editoriales. Cómo encargar y contratar libros*, México, Fondo de Cultura Económica.
- De Sagastizábal y Otros (2002), *El mundo de la edición de libros*, Paidós, Caba.
- Deal y Kennedy (1985): *Las empresas como sistemas culturales*. Edit. Sudamericana. 1985. Cap. 2 a 5
- Calcagno, H., Mapelman, S., Glossman, P. (2003), *La Pasantía Profesional en la Carrera de Edición*, Cuaderno de Cátedra, Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).
- Gallart, M. A. y Jacinto C. (1995), "Competencias laborales. Tema clave en la articulación educación-trabajo", *Boletín de la Red latinoamericana de educación y trabajo*, Año 6, Nº 2, Buenos Aires.
- Goleman, D. (1999), *La inteligencia emocional en la empresa*, Buenos Aires, Vergara.
- Gore, E. (1996), *La educación en la empresa. Aprendiendo en contextos organizativos*, Buenos Aires, Granica.
- Le Botef, G. (1993), *Cómo gestionar la calidad de la formación*, Barcelona, AEDIPE.
- Leslie T. Sharpe, Irene Gunther, *Manual de edición literaria y no literaria*, México, Fondo de Cultura Económica.

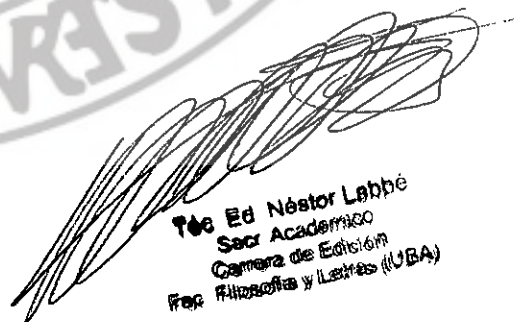
- Paín, A. (1990), *Cómo realizar un proyecto de capacitación*, Barcelona, Granica.
- ----- (1993), *Cómo evaluar las acciones de capacitación*, Buenos Aires, Granica, Capítulos 4, 5, 7, 8, 9.
- Pérez van Morlegan, Luis; Ayala, Juan Carlos (2011): *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Pearson. Buenos Aires.
- Robbins, S. (2000), *Administración*, México (DF), Pearson Education.
- Tojar Hurtado, J. (2001), *Planificar la investigación educativa. Una propuesta integrada*, Buenos Aires, FUNDEC.
- Ulrich, Dave (2010): *Recursos Humanos Champions*, Granica, Buenos Aires.
- Fundación Drucker. La comunidad del futuro. Editorial Granica. Barcelona 1999

Nota: Según la naturaleza de los proyectos a desarrollar se recuperará bibliografía trabajada en otros espacios curriculares del Plan de Estudios.

### ***Bibliografía específica y asistencia técnica***

Para la profundización o ampliación de los contenidos técnicos específicos de los proyectos, se remitirá a la bibliografía trabajada por los alumnos en aquellas materias que son requisito para el ingreso a la Pasantía.

Los pasantes cuentan con la posibilidad de recurrir a los profesores de la carrera, ya sea para búsqueda de bibliografía complementaria o de consultas técnicas particulares. Oportunamente los tutores pedagógicos gestionarán estas entrevistas ante la solicitud del alumno.



**Ed Néstor Labbé**  
 Secr. Académico  
 Cámara de Edición  
 Fac. Filosofía y Letras (UBA)